

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BINELLI Elena**
Indirizzo **12, via della Pace, I - 29019 San Giorgio P.no - Piacenza**
Telefono **0523 379114**
Cellulare **338 5311350**
E-mail **binellielena@alice.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 08 febbraio 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 12 ottobre 2020 ad oggi - Contratto a tempo pieno ed indeterminato
Lavoro full – time 36 ore settimanali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PONTE DELL'OLIO**
147, via Vittorio Veneto, I – 29028 Ponte dell'Olio (PC)
C.F. 00255060337 - C.I. 033036 - C.C. G842
Tel.: 0523 874411 – 0523 874451 Fax: 0523 874444
Ente pubblico
• Tipo di azienda o settore Responsabile servizio finanziario, sviluppo economico e personale – Istruttore direttivo Cat. D
• Tipo di impiego Ragioniera responsabile servizio finanziario, sviluppo economico e personale – gestione direttiva delle principali attività dei servizi in essere in collaborazione con le amministrazioni comunali
• Principali mansioni e responsabilità
- Date Dal 10 luglio 2017 all'11 ottobre 2020 – Contratto a tempo indeterminato
Lavoro full– time 40 ore settimanali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **VIAGGI DELLO ZODIACO – Società cooperativa**
13/A, via Vittorio Veneto, I – 29121 Piacenza (PC)
P.IVA – C.F. 00349370338
Tel.: 0523 451449 Fax: 0523 757379
• Tipo di azienda o settore Azienda di viaggi – turismo e tempo libero
• Tipo di impiego Impiegata addetta agenzia viaggi
• Principali mansioni e responsabilità Impiegata commerciale – responsabile marketing e comunicazione – addetta gestione booking interno e back office
- Date Dal 1 aprile 2015 al 09 luglio 2017 – Contratto a tempo determinato APPRENDISTATO
Lavoro full– time 40 ore settimanali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **DALMINE LOGISTIC SOLUTIONS SRL**
36, viale del Commercio, I – 29122 Piacenza (PC)
Tel.: 0523 1737911 Fax: 0523 1737912

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda specializzata in progettazione, realizzazione e produzione di sistemi di Magazzinaggio e movimentazione impianti industriali
 Impiegata amministrativa, contabile
 Amministrazione ordinaria
 Gestione e registrazioni contabili clienti
 Gestione e registrazioni contabili fornitori
 Ufficio acquisti
 Receptionist – segretaria
 Assistente direttore generale
 Varie ed eventuali (assistenza informatica, gestione telefonia)

- Date

Dal 18 febbraio 2013 al 31 marzo 2015 – Contratto a tempo determinato APPRENDISTATO
 Lavoro full– time 40 ore settimanali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

JOBS AUTOMAZIONE Spa
 164, via Emilia Parmense, I – 29122 Loc. Montale - Piacenza (PC)
 Tel.: 0523 5496 Fax: 0523 549751

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda specializzata in costruzione macchine utensili
 Impiegata amministrativa, contabile e gestionale
 Amministrazione ordinaria, contabilità, tesoreria - Gestione contabili clienti – fornitori

- Date

Dal 14 aprile 2011 al 15 febbraio 2013 – Contratto a tempo indeterminato
 Lavoro part – time 30 ore settimanali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

SUPERMERCATI CONAD IL PARCO srl
 20, via Firenze, I – 29019 San Giorgio Piacentino – Piacenza

- Date

Da giugno 2009 ad agosto 2009 - Esperienza lavorativa serale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

RISTORANTE - PIZZERIA L'ANGOLO
 48/50, via Capra, I – 29010 Pontenure – Piacenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da settembre 2007 a giugno 2010
 Università di Parma – Facoltà di Economia
 6, via J. F. Kennedy – 43100 Parma
 Laurea triennale di Economia Aziendale - CLEA
Laurea in Economia Aziendale 8 luglio 2010
 Materie : Economia Aziendale – Contabilità e bilancio – Revisione
 Voto di laurea: 110 / 110 e Lode

Da settembre 2010 a luglio 2012
 Università di Parma – Facoltà di Economia
 6, via J. F. Kennedy – 43100 Parma
 Laurea magistrale in Amministrazione e Direzione Aziendale – ADA
Laurea in Amministrazione e Direzione Aziendale 13 Luglio 2012
 Materie : Economia Aziendale – Contabilità e bilancio – Revisione contabile
 Voto di laurea: 110 / 110 e Lode

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 2002 a giugno 2007
 Istituto Tecnico Commerciale Gian Domenico Romagnosi
 45, via Cavour, I – 29100 Piacenza
 - Conoscenze economiche, contabili, giuridiche, organizzative ed informatiche

Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore con voto 100 / 100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Conseguimento del certificato d'inglese Trinity nell'anno 2002

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Collaborazione all'interno di un gruppo
- Capacità di adattamento alle diverse situazioni
- Capacità di comunicazione e di socializzazione
- Collaborazione ad attività di volontariato

- Organizzazione di attività e progetti di gruppo
- Risoluzione di problemi complessi e multidisciplinari
- Capacità di coinvolgimento all'interno di un gruppo
- Attitudine al lavoro di team
- Coordinatrice e accompagnatrice di gruppi in viaggi organizzati per lavoro

Capacità acquisite nel corso degli anni in ambito scolastico, sociale e in attività di svago.

Competenze operative informatiche

- Utilizzo pacchetto Office
- Corso studio Samo per gestione social network nel 2017
- Implementazione e gestione dei siti web aziendali con caricamento e aggiornamento prodotti, gestione vendite online e back office

Conseguimento del diploma European Computer Driving Licence (ECDL)

Conseguimento Master in web marketing Studio Samo

Competenze operative economiche

- Contabilità generale : conoscenze acquisite durante gli studi universitari e
Conoscenza ed utilizzo di programmi gestionali presso le diverse aziende di lavoro.

- Punto croce
- Cucina, pasticceria

Competenze acquisite a livello individuale e con frequentazione di corsi

- Aerobica, nuoto, pallavolo
- Spinning (conseguimento attestato di istruttrice 26 gennaio 2020 – 25 ottobre 2020)
- Collaborazione con l'associazione di volontariato "Pubblica Assistenza San Giorgio"
- Collaborazione con Pro Loco San Giorgio

CERTIFICATI E ATTESTATI	- Conseguimento attestato BLSD Gennaio 2020
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Referenze fornite su richiesta

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (COMUNI E SENSIBILI)

Ai sensi dell'art. 23 del D.L.vo n. 196/2003, dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui sopra, ritenendola adeguata, nonché di acconsentire espressamente al trattamento dei dati personali ed, in particolare, di quelli cosiddetti "sensibili", secondo le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa.

San Giorgio Piacentino, 08.07.2021

Elena Binelli